



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

 Б.О. Хиллер

« 9 » *января* 2018 г.

ПОЛИТИКА противодействия коррупции ООО «Фирма Г.Ф.К.»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика противодействия коррупции ООО «Фирма Г.Ф.К.» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО «Фирма Г.Ф.К.» (далее – Компания) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

Антикоррупционные меры Компании направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Компании является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Компании.

1.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Компании;
- принципы Антикоррупционной политики Компании;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Компании;
- основные направления Антикоррупционной политики Компании;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Компании.

- 1.3.** Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.
- 1.4.** Антикоррупционная политика Компании распространяется на контрагентов и представителей Компании, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.
- 1.5.** Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании.
- 1.6.** Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 1.7.** Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Генерального директора Компании.
- 1.8.** Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Компании, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации): дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Должностное лицо Компании: лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации): использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного

вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации): незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании.

Коррупция (в коммерческих организациях): злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Компании указанных деяний от имени или в интересах Компании.

Коррупционные проявления: действия (бездействия) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Личная выгода: заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Материальная выгода: экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации): незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации): привлечение Компанией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы: действия Компании, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Посредничество во взяточничестве: непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки.

Предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Предконфликтная ситуация: ситуация, при которой у работников Компании, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Субъекты Антикоррупционной политики: любой работник Компании, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

3.1. Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;

- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Компании;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Компании, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

6.1. Запрет коррупции.

Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Компании.

6.2. Ответственность руководства Компании.

6.2.1. Должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

6.2.2. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии, контрагентами,

представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

6.2.3. Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

— выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

— быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

— уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

— в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность высшее руководство Компании.

— не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;

— оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

— в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

— воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;

— воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

— в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к генеральному директору Компании;

6.3. Обязанности работников Компании:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя/генерального директора Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;

— сообщить непосредственному руководителю или генеральному директору Компании о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.4. Периодическая оценка рисков

6.4.1. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

6.5. Разрешение обращений работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

6.5.1. Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.5.2. В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

6.5.3. Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

6.6. Управление Конфликтом интересов.

6.6.1. В Компании декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

6.6.2. Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.6.3. Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

6.6.4. Компания придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

6.7. Взаимодействие с контрагентами.

6.7.1. Компания осуществляет выбор крупных контрагентов для приобретения ей товаров и оказания работ/услуг на основании следующих принципов:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

6.7.2. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

6.7.3. Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

6.7.4. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.8. Подарки и представительские расходы.

6.8.1. Компания приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

6.8.2. В Компании допускается получение и дарение работниками Компании подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более десяти тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением Генерального директора.

6.8.3. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также генерального директора Компании.

6.8.4. Работники Компании могут делать подарки своим клиентам по согласованию с генеральным директором Компании.

6.8.5. Подарки в виде денежных средств запрещены.

6.9. Взаимодействие с государственными служащими.

6.9.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.9.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Компании осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Компании и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

6.9.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

6.9.4. Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.10.1. Компании и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Компании или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

6.10.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

6.11. Ведение бухгалтерских книг и записей.

6.11.1. Все финансовые операции Компании должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

6.11.2. В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

6.11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Профилактика коррупции

6.12.1. Компания проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых компанией требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.

6.12.2. Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 6.3. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.12.3. Компания требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Компании, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Компании и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.12.4. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или генеральному директору Компании для получения рекомендаций и разъяснений относительно сложившейся ситуации.

6.12.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.13. Информирование

Компания размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Генеральный директор и работники всех структурных подразделений Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Компании.

7.3. Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании либо при изменении требований применимого законодательства

Российской Федерации, Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.